



Popunjava naručitelj:

Vrsta naloga	<input type="checkbox"/> Uključenje usluge <input type="checkbox"/> Promjena šifre, jezika izvještavanja, adrese elektroničke pošte
--------------	--

1. Oznaka korisnika/Primatelja

1.1.	Oznaka korisnika/Primatelja usluge" (korisničko ime) <i>(U slučaju upisa novog popunjava RVP)</i>	
------	--	--

2. Podaci o naručitelju usluge

2.1.	Fizička osoba*	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
2.2.	Državljanstvo / Država upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar*	
2.3.	Jezik izvještavanja za registre informacija *	<input type="checkbox"/> bih <input type="checkbox"/> engleski
2.4.	Ime/Firma/Skraćeni Naziv*	
2.5.	Prezime/Firma/Puni Naziv*	
2.6.	Ulica i broj*	
2.7.	Mjesto*	
2.8.	Poštanski broj*	
2.9.	Država*	
2.10.	Adresa elektroničke pošte za registre informacija*	

3. Registar čije se korištenje uključuje/isključuje

3.1.	Vrsta registra*	<input type="checkbox"/> Članovi <input type="checkbox"/> Emitenti <input type="checkbox"/> Vrijednosni Papiri <input type="checkbox"/> Novoregistrirani vrijednosni papiri <input type="checkbox"/> Brisani vrijednosni papiri <input type="checkbox"/> Korporativne radnje <input type="checkbox"/> Otvorena društva <input type="checkbox"/> Prvih 10 <input type="checkbox"/> Prvih 10 - Arhiva <input type="checkbox"/> Značajni procenti
------	-----------------	---

4. Vrsta dostave

1) jednokratno Datum stanja:
2) višekratno (**Poseban ugovor)

CD dostaviti poštom
 email
 web stranica

5. Šifra

4.1.	Upišite prve četiri cifre šifre*																			
------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

M.P.

Potpis nalogodavatelja:

** Za slučaj višekratnog pristupa nalog RI je ujedno i zahtjev za sklapanje posebnog Ugovora, te će se naknade i obračunavati po uslovima potpisanog Ugovora



Ispunjava RVP u FBiH:

Provjera urednosti naloga	
Odluka	<input type="checkbox"/> Nalog uredan <input type="checkbox"/> Nalog neuredan – zahtjev za uklanjanje nedostataka nalogodavatelju/članu
Datum, Ime i prezime osobe koja je primila zahtjev	
Upisano u sistem RVP u FBiH	
Datum, Ime i prezime osobe koja je primila zahtjev	

** Za slučaj višekratnog pristupa nalog RI je ujedno i zahtjev za sklapanje posebnog Ugovora, te će se naknade i obračunavati po uslovima potpisanog Ugovora



USLOVI DOSTAVLJANJA PODATAKA IZ REGISTRA INFORMACIJA

Višekratni pristup

1. RVP d.d. (dalje u tekstu Pružatelj usluge) je isključivi i apsolutni imatelj prava koja se odnose na informacije i podatke opisane u tablici br.1. (dalje: podatak, podaci) u odnosu na koje Pružatelj usluge ima pravo na zaštitu prava intelektualnog vlasništva u onoj mjeri u kojoj to dozvoljavaju pozitivni zakonski propisi. Zaštita uključuje i svu informatičku podršku (programi i sl.) koja se pruža u svrhu korištenja usluge.
2. Pružatelj usluge je isključivi i apsolutni imatelj prava koja se odnose na firmu i logo Pružatelja usluge.
3. Za uključenje usluge potrebno je tačnim podacima ispuniti ovaj nalog koji se ovjerava potpisom, a u slučaju pravne osobe potpisom ovlaštene osobe i pečatom društva te uplatiti tačan iznos predviđen važećom Odlukom o naknadama RVP-a za jednokratnu upotrebu, odnosno ugovorenim iznosom za višekratnu. Ako nalog od strane Pružatelja usluge bude ovjeren kao uredan i tačan iznos uplaćen na račun RVP-a usluga će biti uključena u roku od 24 sata. Uključenjem usluge dobiva se status Primatelja usluge te se ista može koristiti za slučaj višekratnog pristupa u razdoblju od 1 (jedne) godine od uključjenja i u tom periodu ne može se isključiti. Za vrijeme korištenja usluge moguće je ispunjavanjem ovog naloga uključiti registre koji nisu obuhvaćeni prethodnim nalogom.
4. Pružatelj usluge zadržava pravo onemogućiti pristup usluzi ako za to postoje opravdani razlozi koji uključuju ali se ne ograničavaju na zloupotrebu podataka, njihovo pogrešno prenošenje, kršenje ovih uslova, itd. Ako se dogodi neki od naprijed navedenih slučajeva Pružatelj usluge ne vrši povrat uplaćenih sredstava.
5. Po uključanju usluge Pružatelj usluge se obavezuje pružati ekskluzivnu i neprenosivu uslugu dostavljanja podataka specificiranih u ovom nalogu. Podaci se, ukoliko, odnose na članove, emitente, vrijednosne papire, brisane vrijednosne papire, novoregistrirane vrijednosne papire, korporativne radnje, Otvorena društva, Prvih deset, Prvih deset-arhiva, Značajni procenti. Podaci su u XML i EXCEL formatu.
6. Primatelj usluge je ovlašten zaprimati, pohranjivati, reproducirati i prikazivati podatke, učiniti ih dostupnima javnosti putem Interneta, ali pri tome Pružatelj usluge ne snosi odgovornost za bilo kakvu poslovnu ili neku drugu odluku koja je proistekla iz naprijed navedenih podataka
7. Prilikom svakog iznošenja podataka Primatelj usluge je dužan naznačiti Pružatelja usluge kao izvor podataka te uz to objaviti i copyright Pružatelja usluge na mjestu koje je jasno vidljivo.
8. Prilikom izvršavanja ovlaštenja iz prethodne tačke, Primatelj usluge je ovlašten upotrebljavati firmu i logo Pružatelja usluge, u obliku i na način kako je to uobičajeno pri korištenju podataka iz izvora različitog od vlastitog i to isključivo radi promoviranja Pružatelja usluge.
9. Primatelj usluge snosi isključivu odgovornost ako podatke dopunjava, povećava njihov obim ili uz iste prikazuje dodatna pojašnjenja. Pri tome ne smije naznačiti Pružatelja usluge kao izvor podataka, upotrebljavati firmu i logo Pružatelja usluge te uz takve podatke objavljivati copyright Pružatelja usluge.
10. Primatelj usluge ne može korištenje usluge prenijeti na treću osobu koja nije Primatelj usluge u smislu ovih odredbi i dužan je odmah obavijestiti Pružatelja usluge o svakoj neovlaštenoj uporabi i korištenju usluge za koju sazna te se obavezuje pomoći Pružatelju usluge u sprječavanju takvih postupanja i zaštititi usluge od neovlaštenog korištenja.
11. Pružatelj usluge nije odgovoran za bilo kakvu štetu koju Primatelj usluge ili netko treći pretrpi zbog zlouporabe, neovlaštene izmjene ili neovlaštenog stjecanja podataka koje prenosi Pružatelj usluge.
12. Pristup podacima u slučaju preuzimanja podataka sa web stranice, opisan je u Tehničkoj dokumentaciji za korištenje registara informacija dostupnoj web stranicama Pružatelja usluge www.RVP.ba
13. Pripremljeni podaci će u slučaju jednokratne dostave putem web stranice, biti dostupni 3 dana za preuzimanje.
14. Pružatelj usluge neće mijenjati način i rokove dostave podataka bez suglasnosti Primatelja usluge, osim u hitnim slučajevima ili slučajevima više sile.
15. U slučaju bilo kakvog kašnjenja u dostavi podataka, Pružatelj usluge će, čim to bude moguće, o tome obavijestiti Primatelja usluge te mu naznačiti vrijeme kada bi podaci mogli biti dostupni.
16. Pružatelj usluge će učiniti sve što može kako bi podaci bili tačni, potpuni i ažurni.
17. Ako dođe do izmjene uslova pod kojima se usluga pruža Pružatelj usluge obavezuje se o tome obavijestiti Primatelja usluge na adresu elektroničke pošte navedenu u ovom nalogu.
18. Međusobne obavijesti dostavljat će se na sljedeće adrese:

Ako Pružatelju usluge, onda: Registar vrijednosnih papira d.d., Maršala Tita 62, 71000 Sarajevo ili elektroničku adresu info@rvp.ba

Ako Primatelju usluge onda: na adresu navedenu u ovom nalogu

** Za slučaj višekratnog pristupa nalog RI je ujedno i zahtjev za sklapanje posebnog Ugovora, te će se naknade i obračunavati po uslovima potpisanog Ugovora



Nalog za uslugu registri informacija

19. Sve eventualne sporove strane će pokušati riješiti mirnim putem. U slučaju da rješenje spora mirnim putem neće biti moguće, za sporove je nadležan stvarno nadležni sud u Sarajevu

20. Ovaj tekst napisan je na bh jeziku. Ako postoji i na nekom drugom jeziku, u slučaju nesuglasica između bih i druge verzije, bit će mjerodavna isključivo bih verzija.

PLAĆANJE:

Višekratni pristup

Usluga višekratnog pristupa putem web stranice podrazumijeva poseban Ugovor sa korisnikom usluge, i plaćanje za korištenje iste je definirano Ugovorom.

Jednokratni pristup

Usluga jednokratnog pristupa putem web stranice ili dostava podataka putem CD medija, odnosno emaila podrazumijeva podatke iz registara koje je označio naručilj usluge, i plaćanje za korištenje isto je prema Odluci o naknadama RVP-a , za fizička lica 5 KM po označenom registru, a za pravna lica 10 KM po označenom registru.

U slučaju vrste dostave **CD putem pošte na adresu Naručitelja iz naloga**, naknada se uvećava za stvarne troškove dostave 2,90 KM za BiH i 9,20 KM za inostranstvo.

Za dostavu CD-a unutar BiH naknada za uslugu po označenom registru je:

- za fizička lica: **7,90 KM**,
- za pravna lica: **12,90 KM**

Za dostavu CD-a u inostranstvo naknada za uslugu po označenom registru je:

- za fizička lica: **14,20 KM (7,30 EUR)**
- za pravna lica **19,20 KM (9,90 EUR)**

Da bi Registar primio puni iznos naknade, pri plaćanju je potrebno navesti klauzulu "OUR".

Sredstva uplatiti u korist Registra vrijednosnih papira u FBiH d.d. Sarajevo, Maršala Tita 62, na sljedeće račune:

Transakcijski računi:

Raiffeisen BANK d.d. BiH
1610000014700070

UniCredit bank d.d. Mostar
3383202250725638

Intesa Sanpaolo banka d.d. BiH
1540012000176733

Addiko Bank d.d.
3060340001002448

Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo
1010000050729680

ASA Banka d.d. Sarajevo
1340800000001540

VAKUFKA BANKA d.d. Sarajevo
1601030000058902

Devizni računi:

Raiffeisen BANK d.d. BIH. Sarajevo
S.W.I.F.T. RZBABA2S
IBAN: BA391611000001204022
AccNo: 505012000-23474

UniCredit bank d.d. Mostar
S.W.I.F.T. UNCRBA22
IBAN: BA393383204890712267
AccNo: 680008101

** Za slučaj višekratnog pristupa nalog RI je ujedno i zahtjev za sklapanje posebnog Ugovora, te će se naknade i obračunavati po uslovima potpisanog Ugovora



Upute za popunjavanje naloga

Zvezdicom* - su na nalogu označeni obavezni podaci

Vrsta naloga – Odaberite da li se radi o uključenju usluge ili promjeni šifre.

- 1. Oznaka Primatelja usluge** - Svaki subjekt koji je upisan kao Primatelj usluge jednoznačno je određen oznakom primatelja. Ako naručilatelj ove usluge nije upisan u sustav RVP-a, oznaku Primatelja usluge upisat će RVP.
- 2. Podaci o naručilatelju usluge**

Ukoliko je naručilatelj usluge odabrao opciju dostave podataka „CD putem pošte“, isti će biti dostavljen „preporučenom pošiljkom“ na adresu navedenoj u nalogu.

 - 2.1. Fizička osoba** – označiti radi li se o fizičkoj osobi ili ne
 - 2.2. Državljanstvo/Država upisa** – Državljanstvo fizičke osobe ili država upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe.
 - 2.4. Jezik izvještavanja** – jezik na kojem će RVP dostavljati obavijesti odnosno podatke.
 - 2.5. Ime/Firma/Skraćeni naziv** – Ime za fizičke osobe. Za pravne osobe naziv firme prema podacima iz sudskog registra ili naziv prema upisu u drugi odgovarajući registar.
 - 2.6. Prezime/Firma/Dugi naziv** – Prezime za fizičke osobe. Za pravne osobe puni naziv firme prema podacima iz registra suda ili naziv prema upisu u drugi odgovarajući registar.
 - 2.7. Ulica i broj**
 - 2.8. Mjesto**
 - 2.9. Poštanski broj**
 - 2.10. Država**
 - 2.11. Adresa elektroničke pošte za registre informacija** – email za dostavu podataka u slučaju izbora opcije slanja „email“, odnosno email za kontakt sa RVP-om vezano uz registre informacija
- 3. Registar čije se korištenje uključuje/isključuje** – moguće je istovremeno označiti više registara koje naručilujete. Opis registara dostupan je u Tehničkoj dokumentaciji za korištenje registara informacija Registra vrijednosnih papira u FBiH d.d. koju možete naći na internetskoj stranici www.rvp.ba.
- 4. Šifra** – Šifra se sastoji od osam cifara koje mogu biti alfanumeričke. Molimo Vas da na ovom nalogu upišete prve četiri cifre šifre. RVP će Vam nakon uključnja usluge na elektroničku adresu navedenu pod tačkom 2.12. ovog naloga dostaviti preostale četiri cifre šifre. Prijava na uslugu bit će moguća samo uz pomoć svih osam cifara, pa ste dužni prve četiri cifre šifre čuvati kod sebe. Uz šifru, za prijavu na servis potrebno je upisati i korisničko ime. Korisničko ime je vaša oznaka primatelja RVP usluga.

** Za slučaj višekratnog pristupa nalogu RI je ujedno i zahtjev za sklapanje posebnog Ugovora, te će se naknade i obračunavati po uslovima potpisanog Ugovora